

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Чирский Советского района Ростовской области**  
**347185 ул.2-ая Школьная,18, п. Чирский, Советский район, Ростовская область**

Согласовано на заседании  
Управляющего Совета  
Протокол № 2 от 15.09.21г.  
Председатель: \_\_\_\_\_  
А.Ю. Голобородько

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 2 от 15.09.21г.  
Председатель: \_\_\_\_\_  
Н.А. Куликова

Утверждаю:  
Приказ №190-од от 15.09.21г.  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Куликова

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

п. Чирский  
2021 г.

# **Положение о классном родительском собрании**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МБОУ Чирской СОШ с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.6. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

## **2. Цели и задачи родительского собрания:**

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

## **3. Функции родительского собрания:**

Родительское собрание класса:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;

- участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в Школе.

#### **4. Права родительского собрания:**

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
- выбирать родительский комитет класса;
  - требовать у родительского комитета выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Принципы проведения родительского собрания:**

- 5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 5.3. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как помочь им.
- 5.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.
- 5.5. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

#### **6. Правила проведения собраний:**

- 6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **7. Ведение документации:**

7.1. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

7.2. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.