

Приказ

01.09.2023г.

№ 203 – од

«Об организации родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Чирской СОШ в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47 -ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г., утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях,

приказываю:

1. Заместителю директора по ВР Кривченко С.Л.:

- Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Чирская СОШ в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г., утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

2. Создать комиссию по осуществлению контроля за качеством предоставления питания обучающимся МБОУ Чирской СОШ в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

- Куликова Н.А. – директор школы;
- Кривченко С.Л. – ответственный за организацию питания;
- Волоцкова Л.А. – председатель ПК;
- Каратаева Наталья Владимировна - представитель родительской общественности (4 класс);
- Лазарева Алёна Ивановна - представитель родительской общественности (5 класс);
- Шевчук Анна Николаевна - представитель родительской общественности (7 класс);
- Урамова Марина Николаевна - представитель родительской общественности (9 класс);
- Турлаева Зарет Авгановна - представитель родительской общественности (9 класс).

3. Работу вести в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ Чирская СОШ (приложение №1).

4. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (приложение №2).

5. Обсуждать итоги проведенного анкетирования и результатов родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся на общешкольном родительском собрании.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Чирская СОШ _____ Н.А. Куликова

Общие положения

1.1 . Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 . Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 . Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 . Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 . В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа

2.2. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство учащихся, учителей, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие меню примерному десятидневному меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.

2.3. Комиссия проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания.

2.4. Комиссия проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников учреждения по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения администрации школы

2.5. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

2.6. Готовит предложения для администрации школы по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

3. Права и обязанности комиссии

3.1 Члены административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- ✓ выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- ✓ получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- ✓ давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ✓ члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- ✓ вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- ✓ проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

3.2 Члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- ✓ ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников;
- ✓ проводить заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в квартал.

3.3. Комиссия работает по плану.

3.4. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.5. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

3.6. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.

4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета школы.

4.5. Комиссия составляет план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора школы.

План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Кривченко С.Л., члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Кривченко С.Л., кл.руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Кривченко С.Л. Каратаева Н.В.
И.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл. руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Кривченко С.Л.
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Каратаева Н.В.