**Утверждаю:**

**Директор МБОУ Чирской СОШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Куликова**

**План работы школьного музея**

**МБОУ Чирской СОШ «Комната боевой славы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Систематизация музейных предметов по разделам и темам | В течение года | Руководитель  школьного музея |
| 2 | Работа по развитию экспозиции музея:   * оформление стендов, выставок, | В течение года | Руководитель школьного музея |
| 3 | Пополнение коллекции музейной комнаты новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села, ВОВ. | В течение года | Руководитель школьного музея, обучающиеся |
| 4 | Работа по укреплению материально-технической базы школьного музея | Постоянно | Руководитель школьного музея,  обучающиеся |
| 5 | Утверждение плана работы школьного музея на учебный год | Сентябрь | Руководитель школьного музея  Актив музея |
| 6 | Принимать участие в благотвори-тельных акциях совместно с волонтерской группой школы | В течение года | Руководитель школьного музея,  обучающиеся |
| 7 | Конкурс – выставка рисунков:   * С днем пожилого человека и Днем учителя * С Днем защитника Отечества * С Днем Победы | В течение года | Руководитель школьного музея, обучающиеся |
| 8 | Посещение школьного музея учащимися начальной школы.  «История школы в лицах» | Октябрь | Руководитель  Музейной комнаты |
| 9 | Оформление стенда «Они выпол-няли интернациональный долг» | Январь | Руководитель ШМ, обучающиеся |
| 10 | Мероприятие «Февраль, февраль-солдатский месяц» | Февраль | Руководитель ШМ,  обучающиеся |
| 11 | Оформление крестьянской избы | Март | Руководитель школьного музея  Актив музея |
| 12 | Подготовка и оформление экспозиции «Труженики села» | Апрель | Руководитель школьного музея  Актив музея |
| 13 | Помощь школьного музея в проведении мероприятия ко Дню Победы. | Май | Руководитель  школьного музея, обучающиеся |