## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

## СОВЕТСКОГО РАЙОНА

### ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.02.2024 | № | | | 23 |
|  | | ст. Советская |  | |

**Об организации приёма детей**

**в первые классы муниципальных**

**бюджетных общеобразовательных**

**организаций Советского района**

**в 2024/2025 учебном году.**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п. 10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», постановлением Администрации Советского района от 25.01.2024 № 24 «О закреплении территорий, на которых проживают граждане, имеющие право на получение общего образования, за муниципальными бюджетными образовательными организациями Советского района», в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить районную Комиссию по осуществлению контроля за соблюдением действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в общеобразовательные организации Советского района (далее – Комиссия) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о районной Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в образовательные учреждения Советского района (приложение № 2).
3. Утвердить график работы районной Комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение № 3).
4. Комиссии обеспечить контроль за соблюдением прав несовершеннолетних в ходе приёма в общеобразовательные организации района.
5. Ведущему специалисту Отдела образования Паршиной Е.И.:
   1. Довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций настоящий приказ.
   2. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан в образовательные организации.
   3. Предупредить руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций об ответственности за неправомерный отказ в приеме детей в образовательную организацию, установленной ст. 5.57 Кодекса РФ об административных нарушениях.
   4. Организовать работу «горячей» телефонной линии по вопросам приема в образовательные организации района (телефон 88636323-1-28, 23-6-61).
6. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:
   1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

* 1. Обеспечить организованный прием заявлений впервые классы для детей, проживающих на территории Советского района.
  2. Обеспечить организованный прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательной организации, не зарегистрированных на закрепленной территории.
  3. Назначить ответственных лиц за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (сформировать комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации) и утвердить график приема заявлений и документов.
  4. Обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательные организации.
  5. Обеспечить размещение на информационных стендах и на официальном сайте организации в сети «Интернет»:

- распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- информации о количестве мест в первых классах;

- перечня документов, необходимых для приема детей в общеобразовательные организации;

- состава и графика работы комиссии по организации приема детей в первые классы, телефоны «горячей линии»;

- информации о деятельности Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в общеобразовательные организации Советского района;

- информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

* 1. Зачисление в общеобразовательные организации оформлять приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов, приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
  2. Оперативно информировать Отдел образования:

- об отказе гражданам в приеме их детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации и другим уважительным причинам;

- о ходе комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год по состоянию на 26.07 и 16.08 текущего года согласно приложению № 4.

* 1. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования

Администрации Советского района В.В. Иванов

Паршина Е.И., тел.: 23-1-28

Приложение № 1

к приказу Отдела образования

Администрации Советского района

от 01.02.2024 № \_\_\_\_

Состав

районной Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением

действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей

(законныхпредставителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в общеобразовательные организации

Советского района

**Председатель комиссии – Иванов Вячеслав Владимирович**, заведующий Отделом образования Администрации Советского района,

**Секретарь комиссии – Паршина Елена Ивановна**, ведущий специалист Отдела образования Администрации Советского района,

**Члены комиссии:**

* **Горовенко Наталья Евгеньевна** – ведущий специалист Отдела образования Администрации Советского района,
* **Оберемко Елена Николаевна**  – инспектор по дошкольному образованию Отдела образования Администрации Советского района,
* **Дзебисова Татьяна Николаевна,** ведущий специалист органа опеки и попечительства Отдела образования Администрации Советского района,
* **Доброквашина Анна Анатольевна**, психолог МБОУ Советской СОШ (по согласованию).

Приложение № 2

к приказу Отдела образования

Администрации Советского района

от 01.02.2024 № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением

действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования и приема граждан в общеобразовательные организации Советского района

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам приема в общеобразовательные организации и с целью соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

2.Основными задачами районной комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования (далее - Комиссии) являются:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их конституционного права на получение общего образования;

- организация контроля за предоставлением несовершеннолетним гарантированных прав в области образования;

- организация работы по выявлению и пресечению случаев нарушения общеобразовательными организациями Советского района условий приема, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов при получении детьми общего образования;

- рассмотрение в пределах своей компетенции материалов о нарушении прав несовершеннолетних на получение общего образования, принятие решений об их устранении и контроль за их выполнением;

-взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.Деятельность комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования основывается на принципах:

-законности;

-гуманного обращения с несовершеннолетними;

-поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования;

-ответственности родителей (законных представителей) и должностных лиц подведомственных образовательных учреждений за нарушение прав и охраняемым законом интересов несовершеннолетних при получении ими общего образования.

**2. Образование и состав районной комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования.**

1.Комиссия создается приказом заведующего Отделом образования в соответствии с настоящим Положением. Численный и персональный состав Комиссии определяется заведующим Отделом образования. Председателем комиссии является заведующий или заместитель Отдела образования.

2.В состав комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования входят председатель комиссии, секретарь, специалисты Отдела образования, осуществляющие контроль за деятельностью образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы.

3.На принципах добровольности и равноправия в состав Комиссии по вопросам приема в 1 класс могут входить привлеченные специалисты: врач-педиатр, психоневролог, дефектолог-логопед, психолог, социальный педагог.

**3. Компетенция комиссии по приему в 1 классы:**

1.В компетенцию Комиссии входит:

1.1.Координация деятельности отдела образования и общеобразовательных организаций с целью обеспечения права на получение детьми общего образования

1.2.Контроль за соблюдением общеобразовательными организациями условий приема, перевода, аттестации и отчисления обучающихся, иных прав и законных интересов обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3.Рассмотрение жалоб и заявление несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, в которых имеются сведения о нарушениях или ограниченных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

1.4.Оказание помощи детям и подросткам, прибывшим в Советский район, родители которых не зарегистрированы на территории района, в поступлении на обучение (зачислении) в общеобразовательные организации.

1.5.Рассмотрение представлений образовательного учреждения:

-о приеме обучающихся ранее установленного возраста 6 лет и 6 месяцев

-о приеме в образовательное учреждение обучающихся позже установленного возраста восьми лет.

1.6.Принятие решений:

-о направлении и разрешении несовершеннолетних на обучение в образовательные учреждения;

-о несогласии на обучение несовершеннолетнего не достигшего установленного возраста для начала обучения;

-о направлении документов в комиссию по делам несовершеннолетних о неисполнении родительских обязанностей по отношению несовершеннолетнего ребенка, в случае если ребенок в возрасте 8 лет не посещает общеобразовательные организации.

2.Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.1.Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для работы сведения.

2.2.Приглашать должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам.

2.3.Вести прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц.

2.4.Рассматривать вопросы о привлечении к ответственности должностных лиц образовательных учреждений в случае невыполнения ими решений Комиссии

**4. Порядок рассмотрения материалов в комиссию по приему в 1 классы:**

1.Комиссия по соблюдению прав граждан на получение общего образования рассматривает материалы:

-по заявлению родителей (законных представителей)

-по обращению администрации общеобразовательнойорганизации;

-по обращению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем. В процессе предварительного изучения поступивших заявлений и материалов определяются:

-подведомственность комиссии поступивших материалов;

-круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание комиссии;

-необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; истребование дополнительных материалов;

-целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов

3.По результатам предварительного изучения материалов могут приниматься следующие решения:

-назначить дело к рассмотрению с извещением заинтересованных лиц о времени и месте заседания комиссии;

- возвратить полученные материалы, если они не подведомственны комиссии или требуют проведения дополнительной проверки направившим материалы органом;

-провести проверку, обследование по поступившим материалам или поручить их проведение соответствующим специалистам;

-рассмотреть заявление родителей (законных представителей) по существу подлежащих рассмотрению на заседании комиссии вопросов.

4.Подготовленные к рассмотрению материалы в обязательном порядке предоставляются для ознакомления родителям (законным представителям), представителю подведомственного образовательного учреждения.

О времени и месте заседания комиссии сообщается родителям (законным представителям), иным лицам, чье участие в заседании будет признано обязательным.

Принятые комиссией материалы должны быть рассмотрены в пятнадцатидневный срок с момента их поступления.

Указанный срок может быть продлен по мотивированному постановлению комиссии в случае поступления ходатайства от одного из участников рассмотрения дела и (или) необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

5.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины членов состава комиссии. Ведет заседание комиссии ее председатель.

На заседании Комиссии обязательно присутствие несовершеннолетнего, материалы о котором рассматриваются, и его родителей (законных представителей), представителя подведомственного образовательного учреждения, а в необходимых случаях- иных лиц по усмотрению комиссии.

При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетнего, комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия возможности посещать образовательное учреждение ребенком, принять меры, обеспечивающие защиты прав и интересов несовершеннолетнего.

6.Комиссия по соблюдению прав граждан на получение общего образования в целях реализации своих полномочий принимают решения, которые подписываются председателем, секретарем и присутствующими на заседании членами комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

Решение комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования включает в себя следующие обязательные положения:

-дата и место заседания комиссии;

-наименование и состав комиссии;

-краткое содержание рассматриваемых материалов;

-фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;

-объяснения участвующих в заседании лиц;

-содержание заявленных на заседании документов и результаты их рассмотрения;

-принятое решение;

-порядок обжалования принятого решения.

Решение комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования обязательно для исполнения общеобразовательными организациями Советского района.

При получении решения руководители ОО обязаны в десятидневный срок сообщить комиссии о его исполнении.

Неисполнение названными лицами решения Комиссии, а также непринятие мер по устранению нарушений прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, указанных в решении комиссии, или оставление законных актов без рассмотрения влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии по соблюдению прав граждан на получение общего образования может быть обжаловано в вышестоящих инстанциях или в суде.

**5. Документация.**

В комиссию по соблюдению прав граждан на получение общего образования общеобразовательнаяорганизация предоставляет следующий пакет документов:

1. Заявление родителей несовершеннолетнего на имя заведующего Отделом образования с указанием причин поступления в школу ребенком ранее или позже указанного в Законе «Об образовании» срока обучения.

2. Заключение районного педиатра о возможности ребенка посещать образовательное учреждение.

3. Характеристика ребенка воспитателем ДОУ (в случае если ребенок посещал дошкольное образовательное учреждение).

4. Заключение психолога на предмет готовности к обучению в учреждении.

Приложение № 3

к приказу Отдела образования Администрации

Советского района Ростовской области

от 01.02.2024 № \_\_\_

График

работы районной Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением

действующего законодательства и рассмотрения заявлений родителей

(законныхпредставителей) о нарушениях прав граждан на получение общего

образования и приема граждан в общеобразовательные организации

Советского района

в период с 1 июня по 5 сентября 2024 года

**Приём обращений граждан осуществляется ежедневно с 14.00 до 17.00,**

Отдел образования Администрации Советского района,

адрес: ул. Советская, д. 19, ст. Советская, Советский район, Ростовская область.

**Рассмотрение обращений граждан: среда с 16.00 до 17.00**

Отдел образования Администрации Советского района,

адрес: ул. Советская, д. 19, ст. Советская, Советский район, Ростовская область.

Приложение № 4

к приказу Отдела образования Администрации

Советского района Ростовской области

от 01.02.2024 № \_\_\_\_

Информация

о ходе комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название общеобразовательной организации | Кол-во 1 классов, планируемых к открытию/кол-во человек | Число поданных заявлений | Из них | | Кол-во обращений граждан в Комиссию Отдела образования Советского района |
| по микрорайону ОО | не прожив. на закр. территории |
|  |  |  |  |  |  |